

REPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTERE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE PUBLIQUE, DE LA COUVERTURE
SANITAIRE UNIVERSELLE ET DES ASSURANCES

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

(SERVICES DE CONSULTANT – SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL)

SELECTION D'UN CONSULTANT POUR L'APPUI À LA CONDUITE DU CHANGEMENT ET AU RENFORCEMENT DU CAPITAL HUMAIN À LA CAMEG- TOGO

AMI N°001/2025/MSHPCSUA/SG/AUSSSR/SPM du 22 OCT 2025

Le Gouvernement de la République togolaise a bénéficié d'un financement pour financer le Projet Accès Universel aux Services de Santé Sexuelle et Reproductive au Togo (AUSSSR), et le Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique, de la Couverture Sanitaire Universelle et des Assurances à travers l'équipe technique du projet AUSSSR, a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat de services d'un **Consultant individuel pour l'appui à la conduite du changement et au renforcement du capital humain à la Centrale d'Achat des Médicaments Essentiels et Générique du Togo (CAMEG-TOGO)**.

Le Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique, de la Couverture Sanitaire Universelle et des Assurances à travers l'unité de Technique du Projet AUSSSR, sollicite des candidatures en vue du recrutement d'un **Consultant individuel pour l'appui à la conduite du changement et au renforcement du capital humain à la CAMEG-TOGO** pour une durée totale des prestations de deux (2) ans, à temps plein.

1. Mission et principales tâches du Consultant

1.1. Mission

La mission du Consultant est d'accompagner la CAMEG-TOGO dans la conduite du changement liée à sa transformation et d'appuyer la définition et la mise en œuvre de la politique et des stratégies de gestion et de développement du capital humain de l'institution dans une démarche qualité, en alignement avec les objectifs stratégiques de la Centrale.

1.2. Principales tâches

Le consultant travaillera sous l'autorité du Directeur Général de la CAMEG-TOGO

Les principales tâches du consultant consisteront à :

- Analyser les impacts humains, organisationnels et opérationnels du projet ;
- Elaborer une stratégie de conduite du changement adaptée à la CAMEG-TOGO et à l'environnement du secteur pharmaceutique ;
- Renforcer la communication, la mobilisation et l'engagement des équipes ;
- Développer les compétences des acteurs clés à travers des formations ciblées ;
- Mettre en place un dispositif d'accompagnement et de suivi du changement permettant de réajuster les actions ;
- Identifier les points critiques et les axes de changements organisationnels nécessaires ;

- Participer à l'élaboration du plan stratégique de l'institution et la déclinaison en plan opérationnel pour la gestion quantitative et qualitative du capital humain (cadrage technique et stratégique des sous-projets relatifs au capital humain) ;
- Proposer et accompagner l'adoption puis la mise à jour d'une politique de gestion des ressources humaines alignée sur la stratégie de l'institution, la démarche qualité et la transformation numérique ;
- Conseiller et participer au déploiement de la fonction des ressources humaines dans le contexte de changements organisationnels (mise en place d'un comité RH au sein du conseil d'administration, création de la direction du capital humain/DCH, créations des services, etc.) ;
- Développer et accompagner la mise en œuvre d'un cadre de gestion des performances des agents prenant en compte la gestion des projets confiés à la Centrale (élaboration des lettres de mission, définition/mise à jour des indicateurs clés de performance, suivi des tableaux de bord, outil d'évaluation des performances, etc.) ;
- Conseiller sur l'application de la législation sociale et la mise à jour des documents imposés par la législation, y compris la santé et sécurité au travail ;
- Planifier et participer aux travaux de revue organisationnelle de la Centrale ;
- Planifier et participer à la mise en place d'un système d'information des ressources humaines (SIRH) ;
- Identifier les besoins et appuyer le fonctionnement quotidien de la DCH en y intégrant la démarche qualité (planification prospective, descriptions de postes, modèles d'identification des besoins, de simulation/projection, d'évaluation, rapports périodiques, etc.) ;
- Coacher les acteurs de la fonction RH tout en assurant la mise en place d'un cadre de transfert de compétences

2. Durée de la mission

La durée de la mission sera 24 mois à temps plein sur une période prévisionnelle de décembre 2025 à Novembre 2027.

3. Disponibilités Administratives

Le Consultant sera basé à Lomé, sous la supervision du Directeur Général de la CAMEG-TOGO.

La CAMEG-TOGO fournira au consultant les locaux de travail et des moyens logistiques pour les déplacements à l'intérieur du pays.

Le consultant pourra organiser des missions à l'intérieur du pays en cas de nécessité. Les lieux d'intervention sont :

- Lomé : direction générale de la CAMEG (siège et PRA Lomé) ;
- Tsévié : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Tsévié) ;
- Kpalimé : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Kpalimé) ;
- Atakpamé : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Atakpamé) ;
- Sokodé : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Sokodé) ;
- Kara : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Kara) ;
- Dapaong : pharmacie régionale d'approvisionnement (PRA-Dapaong).

Autres modalités :

- Mise à disposition d'un véhicule à usage personne : Non

- Ligne téléphonique : mise à disposition d'un crédit téléphonique
- Ordinateur : Oui
- Imprimante : Oui.

4. Dispositions générales

Le recrutement sera effectué suivant la méthode de sélection de consultants individuels par appel à candidature conformément à la Règlementation Togolaise en matière de sélection et emploi de consultants.

5. Recrutement

Le recrutement comportera deux (02) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV suite à un appel à manifestation d'intérêt ouvert ;
- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte validée par la Commission de contrôle des marchés du projet AUSSSR.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

6. Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé et justifiant des expériences antérieures, avec la mention de 3 personnes-références (précédents employeurs)
- Une copie du (des) diplôme (s) et attestations de formation
- Une copie des attestations de travail ou de missions en lien avec le poste

NB : seules les expériences prouvées seront considérées.

Les dossiers de candidature rédigés en français seront déposés sous pli fermé en personne, par courrier ou par e-mail avec la mention « *Dossier de candidature pour le recrutement Consultant individuel pour l'appui à la conduite du changement et au renforcement du capital humain à la CAMEG-TOGO* », au plus tard le **14 Novembre 2025 à 17h heures 30 T.U.** à l'adresse suivante :

Att. : Point Focal du projet AUSSSR

Secrétariat de la coordination du projet AUSSSR sis Cité OUA à 100 m de la résidence de l'ambassadeur d'Egypte au Togo, à côté de l'annexe du Secrétariat général du gouvernement Tél : (+228) 70 65 16 53, aussrtoago@gmail.com et Copie à et nadjblaise2000@yahoo.fr:

Lomé, le

22 OCT 2025



Professeur BAGNY Aklesso
Point Focal du Projet AUSSSR-Togo