

# **DEMANDE DE RENSEIGNEMENT DE PRIX**

**N° 018/DRP/2023/CAM/NFM**

**ACQUISITION DE MATERIELS ET EQUIPEMENTS DE  
MANUTENTION POUR LE COMPTE DE LA CAMEG-TOGO**

Autorité Contractante : **CAMEG-TOGO**

Sources de financement : **Subvention N° TGO-M-PMT N° 1939 du fonds  
Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme**

**Septembre 2023**

# Sommaire

SOMMAIRE	2
<b>SECTION I- AVIS DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT DE PRIX</b>	<b>3</b>
<b>SECTION II- INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS</b>	<b>5</b>
SOMMAIRE	5
<b>SECTION III. DONNEES PARTICULIERES DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENT DE PRIX (DPDRP)</b>	<b>12</b>
<b>SECTION IV- MODELES D'ANNEXES</b>	<b>14</b>
1. LETTRE DE SOUMISSION	14
2. FORMULAIRE D'ENGAGEMENT A RESPECTER LES DISPOSITIONS DU CODE D'ETHIQUE ET DE DEONTOLOGIE DANS LA COMMANDE PUBLIQUE	15
3. BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF	16
4. DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES	19
5. BORDEREAU DE PRIX	23
6. FORMULAIRE DE QUALIFICATION	25
7. FORMULAIRE DE MARCHE	26
8. MODELES DE DECLARATION DE GARANTIE D'OFFRE	31
9. ATTESTATION DE CAPACITE FINANCIERE OU DE DISPONIBILITE DE CREDIT	33
10. MODELE DE GARANTIE DE BONNE EXECUTION (GARANTIE BANCAIRE)	34
11. MODELE DE GARANTIE DE REMBOURSEMENT D'AVANCE (GARANTIE BANCAIRE)	35

# Section I- Avis de demande de renseignement de prix

Lomé, Le 25 septembre 2023.

Réf. : N° 018/DRP/2023/CAM/NFM

**Objet : Acquisition de matériels et équipements de manutention pour le compte de la CAMEG-TOGO**

1. La Centrale d'Achat des Médicaments Essentiels et Génériques du Togo (CAMEG-TOGO) a obtenu une subvention du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (TGO-M-PMT N°1939) et se propose d'utiliser une partie de cette subvention pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de matériels et équipements de manutention.

A cet effet, la CAMEG-TOGO sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture de ces matériels et équipements de manutention.

Ces fournitures sont à livrer dans un délai maximal de trente (30) jours calendaires à compter de la date de notification de la lettre de commande approuvé.

Lieu de livraison : Siège de la CAMEG-TOGO à Lomé, 202, Bd des armées, Tokoin Hôpital, 08 BP 8349 Lomé 08

2. La présente demande de renseignement de prix est répartie en deux (02) lots à savoir :

**Lot 1 : Fourniture de deux (02) balances, vingt-deux (22) chariots à un plateau, sept (07) chariots à deux plateaux, cinq (05) chariots picking, quatorze (14) chariots de manutention avec bavette rabattable (diable) ; huit (08) échelles.**

**Lot 2 : Fourniture de deux (02) gerbeurs électriques.**

L'évaluation et l'attribution se feront par lot. Chaque lot, donnera lieu à une lettre de commande.

Un candidat peut soumissionner pour un (01) ou les deux (02) lots et en être attributaire.

3. Les candidats intéressés peuvent consulter le dossier de demande de renseignement de prix ou l'obtenir gratuitement à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la CAMEG-TOGO, 202 Boulevard des Armées, Tokoin Hôpital, Lomé 08**

**E-mail : [cmcamegtogo@gmail.com](mailto:cmcamegtogo@gmail.com), [prmpcamegtogo@gmail.com](mailto:prmpcamegtogo@gmail.com)**

4. Les exigences en matière de qualification sont :

- ✓ les conditions légales de l'entreprise ;
- ✓ la situation financière de l'entreprise ;
- ✓ La capacité technique et l'expérience de l'entreprise ;

5. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la CAMEG-TOGO, 202 Boulevard des Armées, Tokoin Hôpital, Lomé 08 TOGO, Tél : (228) 22 22 26 94**, au plus tard le **09 octobre 2023 à 10 heures 00 minutes Temps Universel**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Horaire de dépôt des offres (lundi à vendredi) : **Matin de 08h à 12h et l'après-midi de 14h30 à 16h30.**

Les offres doivent être déposées en trois (03) exemplaires : **un (01) original et deux (02) copies.**

6. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

**Lot 1 : huit cent mille (800 000) francs CFA**

**Lot 2 : six cent quatre-vingt-quinze mille (695 000) francs CFA**

7. Les offres doivent être valides pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date limite de dépôt des offres.

8. Les soumissionnaires sont informés que leurs offres financières doivent être élaborées dans le respect des prix contenus dans la dernière version du répertoire des prix de référence (mercuriale des prix) disponible sur le site du Ministère de l'économie et des finances au [https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire\\_des\\_prix\\_2021\\_complet-min.pdf](https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire_des_prix_2021_complet-min.pdf). Dans le cas contraire, leurs offres financières seront redressées.

9. Les offres seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui le souhaitent à l'adresse indiquée au point 5 ci-dessus, le **09 octobre 2023 à 10 heures 30 minutes Temps Universel.**

10. Les fournisseurs s'engagent à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.

Veillez accepter, **Mesdames, Messieurs**, l'assurance de notre considération distinguée.

**La Personne Responsable des Marchés Publics,**

**M. BAYARO Lanhezié**

# Section II- Instructions aux candidats

## Sommaire

<b>SECTION II- INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS</b> .....	<b>5</b>
SOMMAIRE .....	5
<i>A. Introduction</i> .....	6
1. Dispositions générales .....	6
2. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés .....	6
3. Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics .....	6
<i>B. Le Dossier de demande de renseignement de prix</i> .....	7
4. Contenu du Dossier .....	7
<i>C. Préparation des offres</i> .....	7
5. Langue de l'offre .....	7
6. Documents constitutifs de l'offre. ....	8
7. Soumission .....	8
8. Monnaies de l'offre .....	8
9. Délai de validité des offres .....	8
10. Cachetage et marquage des offres .....	9
11. Date et heure limite de dépôt des offres .....	9
12. Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante .....	9
13. Evaluation et Comparaison des offres .....	9
14. Variantes .....	9
15. Facteurs d'ajustement .....	10
16. Vérification de la qualification des candidats .....	10
17. Attribution du Marché .....	10
18. Modification quantitative des fournitures .....	10
19. Signature de l'Acte d'engagement .....	10
20. Notification de l'attribution du Marché .....	10
21. Information des candidats .....	10
22. Recours .....	11

## A. Introduction

1. **Dispositions générales**
  - 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire franc, sauf disposition contraire.
  
2. **Conditions à remplir pour prendre part aux marchés**
  - 2.1 Ne sont pas admises à concourir les personnes physiques ou morales :
    - a) qui ne se sont pas acquittées de leurs droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit, y compris, le paiement sur des marchés antérieurs, de la taxe parafiscale prévue par la réglementation des marchés publics en vigueur ou à défaut, ne peuvent justifier par un document de l’Administration concernée du respect de leurs obligations en matière fiscale et sociale ;
    - b) qui font l’objet de procédure de déclaration de faillite personnelle, de redressement judiciaire, sauf à avoir été autorisés à poursuivre leur activité par une décision de justice ;
    - c) qui sont en état de liquidation de biens ou en faillite ;
    - d) qui sont frappées de l’une des interdictions ou déchéances prévues par les textes en vigueur, notamment le Code pénal et le Code général des impôts ;
    - e) qui sont affiliés aux consultants ayant contribué à préparer tout ou partie des dossiers d’appel d’offres ou de consultation ;
    - f) dans lesquels l’un des membres des organes de passation, de contrôle ou d’approbation ayant eu à connaître de la procédure possède des intérêts financiers ou personnels de quelque nature que ce soit ;
    - g) qui auront été reconnues coupables d’infractions à la réglementation des marchés publics ou qui auront été exclues des procédures de passation des marchés par une décision de justice définitive en matière pénale, fiscale, ou sociale ou par une décision de l’Autorité de Régulation des Marchés.
  - 2.2 Tout candidat se trouvant dans une situation de conflit d’intérêts sera disqualifié.
  
3. **Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics**
  - 3.1 La République Togolaise exige de la part des candidats, soumissionnaires et titulaires de ses marchés publics, qu’ils respectent les règles d’éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l’exécution de ces marchés. Les candidats et soumissionnaires ont l’obligation, sous peine de rejet de leur candidature ou de leur offre, de s’engager par écrit auprès de l’autorité contractante et ce pendant toute la procédure de passation jusqu’à la fin de l’exécution du marché, à ne pas effectuer de paiement, procurer d’avantage ou de privilège au profit de toute personne, agissant comme intermédiaire ou agent, en rémunération de services visant à influencer sur le résultat de la

procédure. Sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur, des sanctions peuvent être prononcées par le Comité de Règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics à l'égard des candidats et titulaires de marchés en cas de constatation de violations des règles de passation des marchés publics commises par les intéressés.

## **B. Le Dossier de demande de renseignement de prix**

- 4. Contenu du Dossier**
- 4.1 Le Dossier de demande de renseignement des prix décrit les fournitures et les services faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la demande de renseignement de prix et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- Section I - Avis de demande de renseignement de prix  
Section II -Instructions aux candidats  
Section III- Données particulières de la demande de renseignement de prix  
Section IV- Modèles d'annexe
- 1) Lettre de soumission
  - 2) Bordereau descriptif quantitatif
  - 3) Description technique des Fournitures ou Services
  - 4) Formulaire de qualification
  - 5) Formulaire de marché.
  - 6) Modèle de garantie de soumission
  - 7) Attestation de capacité de financement ou de disponibilité de crédit
  - 8) Modèle de garantie de bonne exécution (garantie bancaire)
  - 9) Modèle de garantie de remboursement d'avance (garantie bancaire)
- 4.2 Le Candidat devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de renseignement de prix

## **C. Préparation des offres**

- 5. Langue de l'offre**
- 5.1 La soumission ainsi que toute la correspondance constituant la soumission, seront rédigées dans la langue française.

**6 Documents constitutifs de l'offre.**

6.1 La soumission présentée par le candidat comprendra les documents suivants dûment remplis :

- (a) La lettre de soumission, datée et signée
- (b) le Bordereau descriptif quantitatif dûment rempli
- (c) la garantie de soumission établie suivant le modèle fourni
- (d) les éléments de preuve écrits démontrant que le Candidat est admis à concourir et qu'il est qualifié pour exécuter le marché si son offre est acceptée tels que spécifiés dans les données particulières de la demande de renseignement de prix (DPDRP)
- (e) le projet de Formulaire de marché, rempli, daté et signé.

**1. Soumission**

7.1 Le Candidat remplira et signera la lettre de soumission comportant le prix total de l'offre toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris en remplissant le formulaire fourni à la Section III.

7.2 Le Candidat complétera le Bordereau descriptif quantitatif fourni dans la Section III, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui sont réservées, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures ou services qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

7.3 Le Candidat remplira le formulaire de qualification attestant qu'il remplit les conditions de qualification requises en remplissant le formulaire fourni à la Section III.

7.4 Le Candidat remplira et signera le projet d'Acte d'engagement fourni à la Section III.

7.5 Le Candidat fournira une garantie de soumission établie suivant le modèle fourni à la Section III.

**2. Monnaies de l'offre**

8.1 Les prix seront libellés en FCFA.

**3. Délai de validité des offres**

9.1 Les offres seront valables pour la période stipulée dans l'Avis de demande de renseignement de prix.



## **D. Dépôt des offres**

4. **Cachetage et marquage des offres**
- 10.1 Les Candidats placeront l'original et les copies de leur soumission dans une enveloppe intérieure et une enveloppe extérieure cachetées. L'enveloppe contenant la garantie de soumission doit en outre être contenue dans l'enveloppe intérieure.
- 10.2 Les enveloppes intérieure et extérieure :
- (a) seront adressées à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans l'Avis de demande de renseignement de prix ;
  - (b) porteront le nom du projet, le titre et le numéro de la demande de renseignement de prix tels qu'indiqués dans l'Avis de demande de renseignement de prix
- 10.3 L'enveloppe intérieure comportera en outre le nom et l'adresse du Candidat.
5. **Date et heure limite de dépôt des offres**
- 11.1 Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 10.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'Avis de demande de renseignement de prix.

## **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

6. **Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante**
- 11.1 L'Autorité contractante ouvrira les soumissions en présence des représentants des candidats qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans l'Avis de demande de renseignement de prix.
- 11.2 L'Autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis. Le procès-verbal sera publié et remis sans délai à tous les soumissionnaires qui en font la demande.
7. **Evaluation et Comparaison des offres**
- 13.1 L'Autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :
- (a) l'examen de la conformité des offres, notamment du point de vue des délais et spécifications techniques ;
  - (b) la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - (c) l'élaboration d'un classement des offres par ordre de prix croissant.
8. **Variantes**
- Les variantes ne seront pas considérées sauf indication contraire dans les DPDRP. Dans ce cas, seule la variante du Soumissionnaire ayant proposé l'offre de base évaluée la moins disante sera prise en considération.

9. **Facteurs d'ajustement** 15.1 Les ajustements seront calculés comme indiqué dans les DPDRP
10. **Vérification de la qualification des candidats** 16.1 L'Autorité contractante déterminera si le Candidat choisi pour avoir soumis l'offre conforme évaluée la moins disante, a la capacité d'exécuter le marché de façon satisfaisante selon les critères indiqués dans le formulaire de qualification.
- 16.2 Cette détermination tiendra compte des capacités financières, techniques et de production du Candidat. Elle sera fondée sur un examen des preuves des qualifications du Candidat que celui-ci aura fournies en application de la Clause 6, et sur toute autre information que l'Autorité contractante jugera nécessaire et adéquate.
- 16.3 Le Candidat ne pourra se voir attribuer le marché que si la réponse est affirmative. Dans la négative, son offre sera rejetée et l'Autorité contractante examinera la seconde offre évaluée la moins disante; puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce Candidat à exécuter le marché de façon satisfaisante.

#### **F. Attribution du marché**

11. **Attribution du Marché** 17.1 L'Autorité contractante attribuera le marché au Candidat possédant les qualifications requises, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du dossier de demande de renseignement de prix, et qu'elle est la moins disante.
12. **Modification quantitative des fournitures** 18.1 Les quantités des fournitures peuvent être modifiées comme spécifié dans les DPDRP
13. **Signature de l'Acte d'engagement** 19.1 Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Autorité contractante et l'attributaire signeront le Marché qui sera soumis à l'autorité compétente pour approbation.
14. **Notification de l'attribution du Marché** 20.1 Le marché approuvé par l'autorité compétente sera notifié par ordre de service, invitant le Titulaire à livrer les fournitures dans les conditions de la demande de renseignement de prix.
15. **Information des candidats** 21.1 Dès qu'elle a approuvé la proposition d'attribution, l'Autorité contractante publie le procès-verbal d'attribution.

- 21.2 L'Autorité contractante communiquera par écrit à tout soumissionnaire écarté des motifs du rejet de son offre, le montant du marché attribué et le nom de l'attributaire.
- 21.3 Tout soumissionnaire écarté peut demander une copie du procès-verbal d'attribution et toute autre information pertinente qui lui seront remises dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de réception de sa demande écrite.
16. **Recours**
- 22.1 Tout candidat ou soumissionnaire s'estimant injustement évincé des procédures de passation des marchés peut exercer un recours conformément à la réglementation en vigueur

### Section III. Données Particulières de la demande de renseignement de prix (DPDRP)

<p><b>IC</b> <b>6.1d)</b></p>	<p><b>Les offres doivent comprendre, sous peine de leur rejet :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la lettre de soumission datée et signée par la personne habilitée ;</li><li>2. les données relatives aux spécifications techniques proposées par le candidat ;</li><li>3. la fiche technique de chaque article proposé ;</li><li>4. la déclaration de conformité et le manuel de l'utilisateur pour l'article du lot 2 ;</li><li>5. la photo de chaque article proposé ;</li><li>6. l'autorisation du fabricant de chaque article proposé</li><li>7. le bordereau de prix datée et signée par la personne habilitée ;</li><li>8. l'attestation de capacité financière ou de disponibilité de crédit ;</li><li>9. les copies des extraits des états financiers certifiés des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) ;</li><li>10. la garantie de soumission ; et</li><li>11. l'engagement des soumissionnaires à respecter le code d'éthique et de déontologie daté et signé par la personne habilitée ;</li></ol> <p>Le Candidat devra joindre à son offre les autres documents suivants :</p> <p><b>Documents administratifs</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Une copie légalisée de la carte d'opérateur économique ou de la carte d'immatriculation fiscale en cours de validité à la date du dépôt des offres ;</li><li>2. Un original du quitus fiscal ou de l'attestation de régularité fiscale délivré par l'Office Togolais des Recettes /Commissariat des Impôts datant de moins de trois (3) mois à la date de dépôt des offres et attestant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de ses obligations ;</li><li>3. L'original du quitus social délivré par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale en cours de validité à la date du dépôt des offres ;</li><li>4. L'attestation de l'Inspection du Travail et des Lois Sociales (ITLS) datant de moins de trois (3) mois à la date de dépôt des offres ;</li><li>5. L'attestation du paiement de la taxe parafiscale (redevance de Régulation) datant de moins de trois (3) mois à la date de dépôt des offres ;</li></ol> <p><b>Documents de qualification</b></p> <p>Les conditions de qualification applicables aux candidats sont les suivantes :</p> <p><b>Capacité financière</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le Candidat doit fournir la preuve écrite (caution bancaire, attestation de ligne de crédit) qu'il dispose d'avoirs en liquidités et/ou de facilités de crédit, nets d'autres engagements contractuels et de toute avance qui serait versée en vertu du Marché, d'un montant au moins équivalent à 0,5 fois le montant de son offre.</li><li>2. avoir un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (3) dernières années au moins (2020, 2021, 2022) égal à une (01) fois le montant de l'offre ;</li><li>3. fournir les copies des extraits des états financiers certifiés des trois dernières années (2020, 2021, 2022).</li></ol> <p><b><u>NB</u> : Les sociétés nouvellement créées qui sont dans l'impossibilité de fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) exigés, sont autorisées à prouver leur capacité financière par tout autre document substitutif distinct de l'attestation de capacité financière.</b></p>
-----------------------------------	---

	<p><b>Capacité technique et expérience</b></p> <p>Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ avoir exécuté au moins un marché similaire ou de même nature au cours des cinq dernières années ; l'exécution devra être prouvée par un document dûment signé par l'autorité habilitée attestant la bonne exécution du marché (attestation de bonne fin d'exécution dénuées de toutes réserves ou procès-verbal de réception définitive).</li> </ul> <p>Le Candidat doit fournir la preuve écrite que les fournitures qu'il propose remplissent les conditions de sécurité d'utilisation suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qu'elles répondent aux normes de sécurité et de qualité définies dans le cahier des clauses techniques ;</li> <li>- qu'elles sont neuves et n'ont jamais été utilisées.</li> </ul> <p>Les fiches techniques du fabricant des articles proposées doivent obligatoirement être fournies et les mentions contenues dans ces fiches techniques priment en cas de contradiction avec les mentions contenues dans l'offre (caractéristiques techniques proposées).</p> <p>Ces fiches techniques doivent être en langue française (ou accompagnées de traduction française) et renseigner sur le modèle exact du matériel proposé.</p> <p>L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des fiches techniques fournies.</p> <p><b>NB : un service après-vente est requis et constitue un critère essentiel pour l'attribution du marché.</b></p>
<b>IC 14</b>	Les variantes ne sont pas autorisées.
<b>IC 15.1.</b>	Les ajustements seront calculés en utilisant les critères suivants : variation par rapport au délai de livraison : <b>aucun ajustement ne sera procédé.</b>
<b>IC 18.1.</b>	Les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage maximum égal à : <b>30%</b> Les quantités peuvent être réduites d'un pourcentage maximum égal à : <b>30%</b>

## Section IV- Modèles d'annexes

### 1. Lettre de Soumission

Date: \_\_\_\_\_

Avis de demande de renseignement de prix N°: \_\_\_\_\_

A: *[nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le dossier de demande de renseignement de prix dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément à la demande de renseignement de prix et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau descriptif et quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente soumission.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons également sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans la demande de renseignement de prix ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous nous engageons enfin à respecter les règles du code d'éthique et de déontologie et à signer le formulaire joint à la demande de renseignement de prix conformément à la réglementation en vigueur.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[Titre]*

Dûment autorisé à signer une offre au nom et pour le compte de : \_\_\_\_\_

## 2. Formulaire d'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique

A : [nom et adresse de l'Autorité Contractante]

Madame/Monsieur,

Après avoir examiné le dossier d'appel à concurrence en vue de la soumission de notre *offre/proposition* pour [insérer ici l'objet de la consultation ou du marché],

Je déclare avoir pris connaissance des principes, règles et procédures régissant la passation et l'exécution des marchés publics, et plus particulièrement, des dispositions du décret n° 2019-097/PR du 08 juillet 2019 portant code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, et en avoir saisi le sens et les conséquences.

J'adhère aux principes, normes de comportement, règles d'éthique et de déontologie et aux valeurs qui y sont mentionnées avant, pendant la procédure de passation du marché ou après son exécution.

Je m'engage à assumer toutes les obligations qui y sont énumérées, notamment en matière de :

- l'exhaustivité et la véracité des informations fournies aux autorités contractantes ;
- la prohibition de toute atteinte aux règles de la concurrence, notamment, le fractionnement, la surfacturation ou la fausse facturation ;
- la prohibition de toutes pratiques ou manœuvres frauduleuses, corruptives, collusoires, coercitives ou de toute situation de conflit d'intérêts ou de recours dilatoires ou obstructifs ;
- le respect des délais d'exécution et des prescriptions en matière environnementale de durabilité et sociale ;
- la préservation du secret professionnel et de mon indépendance ou de celle de mon personnel ;

Je confirme que je comprends les conséquences qui peuvent résulter du non-respect des obligations susmentionnées et mon entreprise peut, sans préjudice des sanctions pénales et financières prévues par la réglementation en vigueur :

- être déclarée inéligible des procédures de passation et d'exécution ;
- voir son offre/proposition disqualifiée de l'attribution du marché ;
- voir son contrat annulé ou résilié, en cas d'attribution ;
- être temporairement ou définitivement exclue des marchés publics.

Je m'engage également à respecter et à faire respecter ces obligations par mes sous-traitants, personnel, consultants, prestataires de service ou fournisseurs, et à permettre à l'ARMP ou à des auditeurs désignés par elle d'accéder à l'ensemble des pièces comptables, registres, fichiers et autre document relatif à la passation et/ou l'exécution du contrat.

Fait à (lieu et date) : .....

Nom de la personne dûment autorisée à signer l'offre/la proposition au nom du soumissionnaire :

.....

Titre du signataire du formulaire : .....

### 3. Bordereau descriptif et quantitatif

#### Liste des Fournitures et calendrier de livraison

**Lot 1 : Fourniture de deux (02) balances, vingt-deux (22) chariots à un plateau, sept (07) chariots à deux plateaux, cinq (05) chariots picking, quatorze (14) chariots de manutention avec bavette rabattable (diable) ; huit (08) échelles.**

Article No.	Description des Fournitures	Quantité (Nombre d'unités)	Cdt	Délai maximal de livraison exigé	Délai de livraison offert par le Candidat
1	Balance	02	unité	30 jours	<i>[A insérer par le candidat]</i>
2	Chariot à un plateau	22	unité		
3	Chariot à deux plateaux	07	unité		
4	Chariot picking	05	unité		
5	Chariot de manutention avec bavettes rabattables (diable)	14	unité		
6	Echelle	08	unité		

**Image à titre indicatif du chariot à un plateau**





**Image à titre indicatif du chariot à deux plateaux**



**Image à titre indicatif du chariot picking**



**Image à titre indicatif du chariot de manutention avec bavette rabattable (diable)**



**Image à titre indicatif de l'échelle**



**Lot 2 : Fourniture de deux (02) gerbeurs électriques.**

Article No.	Description des Fournitures	Quantité (Nombre d'unités)	Cdt	Délai maximal de livraison exigé	Délai de livraison offert par le Candidat
1	Gerbeur électrique	02	unité	30 jours	

**Image à titre indicatif du Gerbeur électrique**



#### 4. Description technique des Fournitures

**Lot 1 : Fourniture de deux (02) balances, vingt-deux (22) chariots à un plateau, sept (07) chariots à deux plateaux, cinq (05) chariots picking, quatorze (14) chariots de manutention avec bavette rabattable (diable) ; huit (08) échelles.**

Articles	Spécifications techniques exigées	Spécifications techniques proposées
<p><b>Balance numérique de précision jusqu'à 300 kg, écran LCD dépoté</b></p>	<p>Type d'affichage : LCD déporté            Portée (poids) 300 kg            Dimension du plateau : Inox 945x505x65 mm            Alimentation : Piles rechargeables            Plateau : Acier inoxydable            Fonction Arrêt automatique            Muni d'un manuel de l'utilisateur et d'un chargeur            Précision de la mesure : 0.01kg            Garantie : 12 mois            La balance doit être munie des roulettes autobloquantes  <b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO ; la fiche technique du fabricant est obligatoire</b></p>	
<p><b>Chariot à un plateau</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot manufacturé 1 plateau de capacité de 200 kg ou plus</li> <li>- Cadre en acier traité epoxy (ou laqué)</li> <li>- Dossier rabattable</li> <li>- 2 roues fixes + 2 roues pivotantes avec frein à bandage caoutchouc</li> <li>- Dimensions Plateau : mini. 900x600 mm</li> <li>- Plateau avec revêtement anti-dérapant (option)</li> <li>- Protections d'angles</li> <li>Garantie : 12 mois</li> </ul> <p><b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO et la fiche technique du fabricant est obligatoire</b></p>	
<p><b>Chariot à deux plateaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot manufacturé à 2 plateaux de capacité de charge d'au moins 150 kg</li> <li>- Cadre acier traité epoxy (ou laqué)</li> <li>- Hauteur de pose entre 860 et 1100 mm</li> <li>- 2 roues fixes + 2 roues pivotantes avec frein</li> <li>- Roues à bandage en caoutchouc élastique</li> <li>- Plateaux bois mélaminés</li> <li>- Dim. plateau : min. 850x460 mm</li> <li>Garantie : 12 mois</li> </ul> <p><b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO et la fiche technique du fabricant est obligatoire</b></p>	

Articles	Spécifications techniques exigées	Spécifications techniques proposées
<b>Chariot picking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot en tube et fil d'acier, finition zinguée</li> <li>- Deux niveaux avec butées sur les 4 côtés</li> <li>- Niveaux aux dimensions adaptées au format des bacs normalisés 600x400</li> <li>- Tablette pose document antidérapante</li> <li>- 4 roulettes pivotantes dont 2 à blocage</li> </ul> Garantie : 12 mois  <b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO et la fiche technique du fabricant est obligatoire</b>	
<b>chariots de manutention avec bavette rabattables (diable)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diable simple en tube acier traité epoxy mécano-soudé ou en tube aluminium non-peint</li> <li>- Modèle à chargement vertical ou penché</li> <li>- Capacité de charge entre 100 et 250 kgs</li> <li>- Bavette pliable profondeur entre 300 et 500 mm, largeur &gt; 400 mm</li> <li>- Poignées plastiques ergonomiques</li> <li>- Roues pleines à bandage caoutchouc semi-élastique</li> </ul> Garantie : 12 mois  <b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO et la fiche technique du fabricant est obligatoire</b>	
<b>Echelle</b>	<b>Échelle transformable polyvalente à 3 plans</b> Articulation en fonderie d'aluminium nervuré ( $\geq 5$ renforts) Glissière en aluminium inoxydable avec patin de glissement intégré Sabots avec témoin d'usure Montants à profil renforcé contre les chocs Base évasée Articulation avec système breveté « Quick Safe » Sabot enveloppant haute sécurité concaves, pour s'adapter sur toutes les surfaces Echelons larges 30 x 30 Crochets de sécurité en acier indémontable Sangle débrayable, échelle utilisable sans la sangle Hauteur d'accès maximale comprise entre 4 et 5 m Norme EN 131 Garantie : 12 mois <b>NB : la fiche technique du fabricant est obligatoire</b>	

**Lot 2 : Fourniture de deux (02) gerbeurs électriques**

Articles	Spécifications techniques exigées	Spécifications techniques proposées
<p><b>Gerbeur</b> électrique à conducteur accompagnant</p>	<p>Gerbeur électrique à conducteur accompagnant  Hauteur de levée mini : 4.500 mm  Conducteur accompagnant  Mât duplex ou triplex  Alternative : plateforme rabattable pour conducteur porté debout</p> <p><b>FONCTION</b> : Transport - Manutention – Levage de palettes à 4.500 mm</p> <p><b>CARACTERISTIQUES DE BASE</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour application occasionnelle ou peu intensive</li> <li>• capacité de charge : <math>\geq</math> à 1.000 kg</li> <li>• hauteur de levée de gerbage : <b>4.500 mm</b></li> <li>• capacité de charge résiduelle : <math>\geq</math> 500 kg à 4.500 mm</li> <li>• centre de gravité : 500 mm à 700 mm</li> <li>• largeur hors tout : de 700 mm à 1.000 mm</li> <li>• hauteur hors tout (mâts / fourche baissés) : <math>\leq</math> à 3.000 mm</li> <li>• mât de levage télescopique : duplex ou triplex</li> <li>• adapté à largeur d'allées de travail pour gerbage : 2.500 mm (avec palettes 800 x 1200 mm manutentionnées et gerbées par le coté le plus étroit = 800mm)</li> <li>• fourche : longueur standard pour palettes 800 x 1.200 (~ 1.150 mm)</li> <li>• largeur des bras de fourche : ~ 150 mm / 180 mm</li> <li>• réduction automatique de la vitesse fourches en position haute.</li> <li>• rampe admissible - à vide : ~ 10 %</li> <li>• rampe admissible - avec charge nominal : ~ 5 %</li> <li>• freinage électromagnétique</li> <li>• batterie : tension 24 Volts</li> </ul> <p>livré avec chargeur de batterie extérieur ou chargeur de batterie intégré (incorporé) à régulation électronique pour recharge directes</p> <p><b>EQUIPEMENT OPTIONNEL</b> :</p>	

Articles	Spécifications techniques exigées	Spécifications techniques proposées
	<p>chargeur de batterie intégré (incorporé) à régulation électronique pour recharge directe sur une alimentation électrique standard</p> <p><b>NORMES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de conformité aux normes et directives internationales relatives aux : <ul style="list-style-type: none"> <li>- exigences de conception et construction</li> <li>- normes d'utilisation et de sécurité des chariots de manutention.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>GARANTIES MINIMALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel : 12 mois</li> <li>• Chargeur : 12 mois</li> <li>• Batteries : 48 mois</li> <li>• Procédures d'utilisation et de sécurité à afficher au niveau de la zone de stationnement</li> </ul> <p>Formation des agents de la CAMEG à l'utilisation et la maintenance de base.</p> <p><b>SERVICE APRES VENTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des préconisations / maintenances : plan de maintenance + cout forfaitaire semestriel</li> <li>• Procédures d'utilisation de maintenance et de sécurité à afficher</li> </ul> <p><b>NB : Echantillon à consulter à la CAMEG-TOGO ; la fiche technique du fabricant, le manuel de l'utilisateur et la déclaration de conformité du fabricant sont obligatoire</b></p>	

## 5. Bordereau de prix

Les Candidats doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de bordereau des prix ci-après.

**Lot 1 : Fourniture de deux (02) balances, vingt-deux (22) chariots à un plateau, sept (07) chariots à deux plateaux, cinq (05) chariots picking, quatorze (14) chariots de manutention avec bavette rabattable (diable) ; huit (08) échelles.**

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaires HTVA	Prix Total HTVA	Délai de livraison
1	Balances	Unité	02			
2	Chariots à un plateau	Unité	22			
2	Chariots à deux plateaux	Unité	07			
4	Chariots picking	unité	05			
5	Chariots de manutention avec bavettes rabattables (diable)	unité	14			
6	Echelle	unité	08			
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL (TTC)</b>						

Fait le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ en qualité de .....dûment autorisé à signer pour et au nom de *[nom du Candidat]*

**NB 1:** Les soumissionnaires sont informés que leurs offres financières doivent être élaborées dans le respect des prix contenus dans la dernière version du répertoire des prix de référence sur le site du Ministère de l'Economie et des finances au [https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire\\_des\\_prix\\_2021\\_complet-min.pdf](https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire_des_prix_2021_complet-min.pdf). Dans le cas contraire, leurs offres financières seront redressées.

**NB 2:** La formation des utilisateurs est à la charge de l'attributaire du Lot

**Lot 2 : Fourniture de deux (02) gerbeurs électriques.**

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaires HTVA	Prix Total HTVA	Délai de livraison
1	Gerbeur électrique	unité	02			
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL (TTC)</b>						

Fait le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ en qualité de .....dûment autorisé à signer pour et au nom de *[nom du Candidat]*

**NB 1:** Les soumissionnaires sont informés que leurs offres financières doivent être élaborées dans le respect des prix contenus dans la dernière version du répertoire des prix de référence sur le site du Ministère de l'Economie et des finances au [https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire\\_des\\_prix\\_2021\\_complet-min.pdf](https://finances.gouv.tg/wp-content/uploads/2021/05/repertoire_des_prix_2021_complet-min.pdf). Dans le cas contraire, leurs offres financières seront redressées.

**NB 2:** La formation des utilisateurs est à la charge de l'attributaire du Lot



## 6. Formulaire de qualification

[A remplir par le Candidat]

*Le texte ci-après est fourni à titre d'exemple et devra être adapté au cas par cas*

Nous soussignés, certifions l'exactitude des informations ci-après, attestant que nous remplissons les conditions de qualifications requises pour exécuter le Marché, fixées dans la DRP par l'Autorité contractante, à savoir:

- a) nous sommes dûment autorisé par le fabricant ou le producteur des Fournitures pour les fournir au Togo;
- b) nous sommes ou serons (si notre offre est acceptée) représenté par un agent équipé et en mesure de répondre aux besoins en matière d'entretien, de réparations des équipements, et de fournitures de pièces détachées.
- c) nous remplissons les conditions de qualification suivantes :

Capacité technique et expérience

Nous avons exécuté [*insérer le nombre*] de marchés similaires, portant sur des fournitures et des services de nature similaire au cours des [*insérer le nombre*] dernières années. Ces marchés sont identifiés ci-après : [le candidat doit documenter distinctement ces marchés]

Fait à ....., le

Signature

Nom et prénom

## 7. Modèle d'autorisation du Fabricant

*[Le Candidat exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Candidat inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les DPAO]*

Date *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*  
ADRP No.: *[Insérer les références de l'avis d'Appel d'Offres]*

A: *[Insérer nom complet de l'Autorité contractante]*

ATTENDU QUE :

*[Insérer le nom complet du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[Indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Candidat]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour l'Appel d'Offres N° *[Insérer les références de l'Appel d'Offres]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause de garantie prévue au Cahier des Clauses administratives générales pour les fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus dans le cadre de cet Appel d'Offres.

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ *[Insérer la date de signature]*

## 8. Formulaire de Marché

Le présent marché est conclu aux termes de la demande de renseignement des prix n°.....

Entre

*[Nom de l'Autorité contractante]* (ci-après désignée comme « l'Autorité contractante ») d'une part,

Et

*[Nom et adresse complète du Candidat ; préciser le type de groupement (conjoint ou solidaire, le cas échéant)]* (ci-après désigné comme le « Titulaire ») d'autre part,

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que *[certaines fournitures soient livrées et/ou certains services assurés]* par le Titulaire, c'est-à-dire, *[brève description des fournitures et/ou services]* et a accepté une offre du Titulaire pour la livraison de ces fournitures et/ou et la prestation de ces services pour un montant égal à *[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, toutes taxes comprises]* (ci-après désigné comme le « Prix du marché ») ;

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché:
  - (a) le présent Formulaire de Marché
  - (b) la notification d'attribution du marché
  - (c) la soumission du Titulaire
  - (d) le Bordereau descriptif et quantitatif
  - (e) la description technique des Fournitures ou Services
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de livrer les fournitures, de réaliser les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et/ou services conformément, à tous égards aux stipulations du présent Marché.
3. Dans les soixante (60) jours suivant leur réception et contre une demande de règlement accompagnée d'un procès-verbal de réception émis par l'Autorité contractante, l'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des fournitures et/ou services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après<sup>1</sup> :

---

<sup>1</sup>Les modalités de paiements indiquées ci-dessous constituent des exemples et l'utilisateur pourra les adapter suivant ses acquisitions

- Règlement de l'Avance : trente pour cent (30%) du prix du Marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement, après la notification du marché, contre une garantie d'avance (i) à concurrence de 100% du montant de ladite avance (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme au format type fournie dans le dossier de demande de renseignement de prix
  - A la réception (provisoire) : soixante-cinq pour cent (65%) du montant du marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement le procès-verbal de réception (provisoire) émis par l'Autorité contractante.
  - À la réception définitive (le cas échéant) : le solde de cinq pour cent (5%) du montant du Marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement, contre une demande de règlement, accompagnée d'un procès-verbal de réception définitive émis par l'Autorité contractante.
4. Le prix des Fournitures livrées et services connexes exécutés sera ferme sur la durée d'exécution du marché.
  5. En cas de retard dans l'exécution du Marché, le Titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à [*préciser entre 1/1000<sup>ème</sup> et 1/1500<sup>ème</sup> (ou toutes autres modalités de pénalités retenues)*] du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10 % du montant du marché.
  6. Les dépenses relatives au présent marché sont imputables à la ligne budgétaire [*insérer les références de l'imputation budgétaire*]

#### 7. Régime fiscal et douanier

Le Titulaire sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, droits de timbre, patente et taxes dus au titre du présent Marché.

#### 8. Redevance de régulation

Le Titulaire est soumis au paiement de la redevance de régulation des marchés publics et délégations de service public en vigueur en République Togolaise.

#### 9. Garantie de bonne exécution

Le titulaire fournira une garantie de bonne exécution de cinq pour cent (5%) du montant du marché qui sera constituée et libérée suivant la réglementation en vigueur.

#### 10. Obligations et délai de garantie

Le Titulaire garantit que les Fournitures sont neuves, exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission de sa part ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières au Togo. L'obligation de garantie implique, après réclamation, le remplacement ou la réparation des fournitures ou pièces défectueuses, dans un délai de (*nombre à préciser*) jours] sans frais pour l'Autorité contractante.

La quotité de 5% du montant du marché retenue à la réception provisoire des fournitures ou la garantie équivalente de remplacement constituée à cet effet sert de sûreté à la mise en œuvre de cette garantie.

La garantie restera valide pendant une période de (*nombre à préciser*) mois. Elle est libérée dans le mois qui suit la date de réception définitive des fournitures.

#### 11. Délai de paiement et intérêts moratoires

Le délai au-delà duquel l'Autorité contractante paiera des intérêts moratoires au Titulaire est de [*60*] *soixante* jours.

Le taux des intérêts moratoires applicable sera un taux supérieur de [*insérer le taux*] au taux d'escompte de la BCEAO.

#### 12. Assurances

Le titulaire du marché est tenu d'assurer les fournitures jusqu'au lieu de livraison convenu dans le présent contrat.

#### 13. Inspections et essais

L'exécution du marché donnera lieu aux inspections et essais dans les conditions ci-après :

*\*(modalités à préciser :)*

Ces inspections seront réalisées à (*Lieu à indiquer*)

#### 14. Règlement des différends

L'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.

Si L'Autorité contractante et le Titulaire n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, celui-ci sera soumis [au Tribunal compétent] ou à [l'arbitrage administré par la Cour d'arbitrage du Togo (CATO)] (*Choisir entre les deux options*).

#### 15. Approbation

Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

#### 16. Référence aux principes généraux et textes en vigueur

Pour tout ce qui n'est pas prévu dans le présent marché, il sera fait référence aux principes et généraux et textes en vigueur notamment le dossier types d'appel d'offres passation des marchés de fournitures et/ou de services connexes de mars 2012.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnés ci-dessous.

Lu et accepté par :

Le Titulaire (ou le prestataire de service) Ville, le _____ (Prénoms et nom)	L'Autorité Contractante Ville, le _____ (Prénoms et nom)
L'Autorité d'approbation Ville, le _____ _____ (Prénoms et Nom)	

## 9. Modèle de garantie de soumission

*[La banque remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]*

*[Insérer le nom de la banque, et l'adresse de l'agence émettrice]*

*Bénéficiaire : [Insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]*

*Date : [Insérer date]*

**Garantie de soumission no. :***[Insérer N° de garantie]*

Nous avons été informés que *[Nom du Candidat]* (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre demande de renseignement de prix n°. *[Insérer n° de la demande de renseignement de prix]* pour la fourniture et services connexes de *[Insérer la description des fournitures et les services connexes y afférents]* et qu'il/elle vous a soumis son offre en date du *[Insérer date du dépôt de l'offre]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du dossier de renseignements de prix, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du Candidat, nous *[Insérer nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[Insérer la somme en FCFA]. \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou
- b) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante avant l'expiration de cette période, il:
  1. ne signe pas le Marché ; ou
  2. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats.

La présente garantie expire :

- (a) si le marché est octroyé au Candidat, lorsque nous recevons une copie du Marché signé et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du Candidat ; ou
- (b) si le Marché n'est pas octroyé au Candidat, à la première des dates suivantes :
  - (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Candidat du nom du candidat retenu, ou
  - (ii) vingt-huit (28) jours après l'expiration du délai de validité de l'Offre [*Rappeler ce délai spécifié, 90 jours en l'occurrence*] ainsi que spécifié dans l'avis de demande de renseignement de prix et dans la lettre de soumission du candidat.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue au plus tard à cette date.

En tout état de cause, la présente garantie de soumission doit être établie conformément à aux dispositions de l'Acte Uniforme de l'OHADA portant organisation des sûretés relatives aux règles de formation des garanties et contre-garanties autonomes (encore appelée garantie à première demande) et à ses mentions obligatoires.

Nom : *[nom complet de la personne signataire]* Titre *[capacité juridique de la personne signataire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*



## 10. Attestation de capacité financière ou de disponibilité de crédit

*[La banque remplit ce modèle d'attestation de capacité financière conformément aux indications entre crochets]*

*[Insérer le nom de la banque, et l'adresse de l'agence émettrice]*

*Bénéficiaire : [Insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]*

*Date : [Insérer date]*

*Référence N° [Insérer le numéro de référence de l'attestation]*

1. Nous soussignés *[Insérer la dénomination complète de la banque]* attestons par la présente que l'entreprise *[Insérer la dénomination complète du client]* est cliente de notre *[Insérer le type de la banque]* et entretient le compte N° *[Insérer le numéro du compte du client]* ouvert dans nos livres.

2. *[Prière de choisir entre les deux (02) options de financement]*

a) Nous nous engageons à octroyer à l'entreprise *[Insérer la dénomination complète du client]* une ligne de crédit à hauteur de *[Insérer le montant à octroyer]* de francs CFA, au cas où elle serait déclarée titulaire du *[marché/ lot N°]* relatif *[Insérer l'intitulé du marché ou du lot]*, dans le cadre de la demande de renseignement de prix *[Insérer les références de la demande de renseignement de prix]* portant *[Insérer le titre de la demande de renseignement de prix]* lancé par le *[Insérer le nom de l'autorité contractante]*.

*Ou*

b) Par ailleurs, nous confirmons que l'entreprise *[Insérer la dénomination complète du client]* dispose des avoirs liquides d'au moins *[Insérer le montant disponible]* de francs CFA, au cas où elle serait déclarée titulaire du *[marché/ lot n°]* relatif *[Insérer l'intitulé du marché ou du lot]*, dans le cadre de la demande de renseignement de prix *[Insérer les références de la demande de renseignement de prix]* portant *[Insérer le titre de la demande de renseignement de prix]* lancé par le *[Insérer le nom de l'autorité contractante]*.

3. En foi de quoi nous délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à *[Insérer le nom de la ville et la date de signature de la présente attestation]*

Signature *[Insérer la signature]*

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de la présente attestation]*.

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

## 11. Modèle de garantie de bonne exécution (garantie bancaire)

Date : \_\_\_\_\_

Demande de renseignement de prix n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

**Bénéficiaire :** \_\_\_\_\_ [nom et adresse du Maître d'Ouvrage]

**Date :** \_\_\_\_\_

**Garantie de bonne exécution no. :** \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du fournisseur ou du prestataire de services] (ci-après dénommé « le fournisseur » ou « le prestataire de service ») a conclu avec vous le Marché no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour l'exécution de \_\_\_\_\_ [description des fournitures et/ou services connexes] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur (du prestataire de service), nous \_\_\_\_\_ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres]<sup>2</sup>. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le \_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_, <sup>3</sup> et toute demande de paiement doit être reçue au plus tard à cette date.

En tout état de cause, la présente garantie de soumission doit être établie conformément à aux dispositions de l'Acte Uniforme de l'OHADA portant organisation des sûretés relatives aux règles de formation des garanties et contre-garanties autonomes et à leurs mentions obligatoires.

\_\_\_\_\_  
[Signature]

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_.

<sup>2</sup> Le Garant doit Insérer un montant représentant l'avance sous forme de pourcentage du montant mentionné au Marché.

<sup>3</sup> Insérer la date représentant vingt-huit jours suivant la date estimée de fin des prestations au marché. Le Maître de l'Ouvrage doit prendre en compte le fait que, dans le cas d'une prorogation de la durée du Marché, il devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie. Lorsqu'il préparera la garantie, le Maître d'Ouvrage peut considérer ajouter ce qui suit à la fin de l'avant-dernier paragraphe: « Sur demande écrite du Maître d'Ouvrage, formulée avant l'expiration de la présente garantie, le Garant prolongera la durée de cette garantie pour une période ne dépassant pas [six mois] [un an]. Une telle extension ne sera accordée qu'une fois. »

## 12. Modèle de garantie de remboursement d'avance (garantie bancaire)

Date : \_\_\_\_\_

DRP n° : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

**Bénéficiaire :** \_\_\_\_\_ [nom et adresse du Maître d'Ouvrage]

**Date :** \_\_\_\_\_

**Garantie de restitution d'avance no. :** \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du fournisseur ou du prestataire] (ci-après dénommé « le fournisseur » ou « le prestataire de service ») a conclu avec vous le Marché n° \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour l'exécution \_\_\_\_\_ [nom du marché et description des fournitures et/ou services] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'en vertu des conditions du Marché, une avance au montant de \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres] est versée contre une garantie de restitution d'avance.

A la demande du fournisseur (ou « le prestataire de service »), nous \_\_\_\_\_ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres]<sup>4</sup>. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le fournisseur (ou « le prestataire de service ») ne se conforme pas aux conditions du Marché parce qu'il a utilisé l'avance à d'autres fins que la livraison des fournitures.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle à la réception par le fournisseur (ou « le prestataire de service ») de l'avance mentionnée plus haut dans son compte portant le numéro \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ [nom et adresse de la banque].

La présente garantie expire au plus tard le \_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_<sup>5</sup> et toute demande de paiement doit être reçue au plus tard à cette date.

La présente garantie de soumission est établie conformément à aux dispositions de l'Acte Uniforme de l'OHADA portant organisation des sûretés, relatives aux règles de formation des garanties et contre-garanties autonomes et à leurs mentions obligatoires.

\_\_\_\_\_  
Signature

*Note : Le texte en italique doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation*

<sup>4</sup> Le Garant doit Insérer un montant représentant l'avance sous forme de pourcentage du montant du Marché mentionné au Marché.

<sup>5</sup> Insérer la date prévue pour la réception provisoire. Le Maître de l'Ouvrage doit prendre en compte le fait que, dans le cas de prorogation de la durée du Marché, il devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie. Lorsqu'il préparera la garantie, le Maître de l'Ouvrage peut considérer ajouter ce qui suit à la fin de l'avant-dernier paragraphe: « Sur demande écrite du Maître de l'Ouvrage formulée avant l'expiration de la présente garantie, le Garant prolongera la durée de cette garantie pour une période ne dépassant pas [six mois] [un an]. Une telle extension ne sera accordée qu'une fois. »